

附件 6. 【东北大学授予硕士专业学位材料】填表说明

校内工程硕士学员请将五份**简单装订**的论文及论文进度跟踪表于**2017年11月24日前**交到工程硕士课程项目管理中心，南湖校区 10 舍 B 区 345 房间。并领取学位材料！交送论文**仅限这一天**，接受提前。

【东北大学授予硕士专业学位材料】填表说明：

封面页：

学号：在右上角，**取得学籍时的正式学号**

姓名：必填

所学专业：根据自己专业填写

所在学院：东北大学工商管理学院

日 期：2017 年 11 月 25 日

第 1 页：

申请人：本人签字必填。日期同封面页日期。

第 2 页：

本人认真如实填写，**不允许有空项，可填“无”**。照片必须粘贴。考试方式：全国联考；

论文类型：根据自己论文填写。可参考本材料目录页的填表说明。

第 4、5 页：导师评语：本人找导师填写并导师签字。

其它页：由工程硕士中心统一安排。

注意事项：

1. 请准备答辩学员充分考虑到一些不可预见事情，提前找导师签字，不要因为出差、导师没时间等任何理由拖延时间。

2. 论文的成稿和修改都需要一段时间，敬请各位学员把握好时间，**所收 5 份论文要提前发送给 5 位答辩评委评阅（包括一名校外专家）。**

3. 论文**从目录开始双面打印**，第 1 章为正面奇数页，其他章没有特殊要求。

4. 论文封皮的填写

学科类别：工程硕士专业学位 专业：根据自己所学专业填写

论文提交日期：2017 年 11 月 24 日 学位授予日期：不需填写

主席和评阅人（填姓名及职称）：各组答辩秘书在答辩当天主席宣读完决议后由答辩秘书告知学员（每位学员的论文均由 2 人评阅）。

5. 宝钢、首钢等外地学员于答辩当天领取并填写学位材料。论文打印（答辩前、后所需论文共 10 份）、装订、答辩后办离校手续等相关工作可委托本中心办理，需提前统一安排。

6. 敬请学员随时关注**东北大学工商管理学院** <http://sba.neu.edu.cn/NewNeu/index.aspx> 网页中的**工程硕士**，答辩的许多环节都会在此通知，如有变化以最新通知为准。