

## 附件 8. 工程硕士学员答辩注意事项及答辩后工作安排

1. 答辩中自述论文一般不超过 8 分钟（重点讲述论文的主要工作及创新点），评委提问 15 分钟左右，具体情况以答辩组主席要求为准。8 点半正式开始，请答辩学员于 8 点到达指定教室，将答辩用 PPT 拷贝到电脑上。**PPT 中不要出现学员及导师信息，否则影响答辩，后果自负。**

2. 答辩中请学员在“**答辩论文验收单**”中详细记录评委所提问题，以便有针对性的修改。

3. 学员答辩结束后请等待主席宣布答辩决议后方可离开!!**答辩通过的学员**请询问答辩秘书并记录所在答辩组的答辩主席姓名及职称，评阅人姓名及职称（每人 2 位评阅人）。

4. 答辩当天需提交的材料

(1) 符合要求的与网上提交的合格的电子版同版纸质**2 寸照片 3 张，（粘到学位材料 1 张，上交 2 张，背面写姓名）。**

(2) 研究生登录账号为：**学号**，初始密码为：**个人身份证号后六位**。登录到东北大学 — 研究生管理信息系统 <http://www.graduate.neu.edu.cn/dongda/pyxt/index.jhtml> 中的“毕业与学位” — “提交答辩申请单” — “打印”，打印本人带照片的“在职硕士学位基本数据表”（1 页）**1 份，本人签字。**

(3) 填写完整的学位材料**（粘贴照片）**，含导师评语。外地学员的导师评语由本中心安排。

※(4) “独创性声明”页**3 份**，选择上网交流时间并本人签字，两年后不管是否签字自动网上交流。（宝钢、上应、首钢、京唐、22 冶、南京、大连等外地学员提交）

5. 答辩**全票**通过的**校内**学员务必在**12 月 12 日前**按要求修改论文，并找相关的老师验收签字后方可在东大冶金馆、小西门等地正式装订成统一封皮及格式的东北大学硕士学位论文**3 份**。（1 票未通过的校内学员验收后交 7 份简单装订**匿名**的论文，等待本中心通知。）

于**12 月 12 日（接受提前，不能错后!!!）**向本中心（南湖校区 10 舍 B 区 345 房间）提交以下相关材料：

(1) 有论文验收人签字的**论文验收单 1 份**。

(2) 交送本中心**正式装订的论文 1 份**。**其他 2 份**：交给导师 1 份，在办理离校时交图书馆 1 份，请妥善保管。

(3) **正式装订的硕士学位论文封面更新，请以最新版的打印装订。**

(4) 正式论文的**电子版**（word 和 PDF 文档）以“**学号姓名**”为文件名，整篇论文只允许在一个文档里并必须在**电子文档**的论文结尾处加上：图数、表数、总页数、参考文献数。

(5) **论文的独创性声明页**必须选择上网交流时间并**本人与导师签字**，两年后不管是否签字都自动网上交流。

※6. 答辩**全票**通过的**外地**学员务必在**12 月 20 日前**按要求修改论文，并找相关的老师验收签字后提交有签字的论文验收单 1 份和验收合格的正式论文的电子版（word 和 PDF 文档），以“**学号姓名**”为文件名。正式论文的打印和装订由本中心负责安排。（1 票未通过的外地学员验收后提交**匿名**电子版论文（word 和 PDF 文档）以“学号姓名”为文件名，由本中心负责安排打印，等待本中心通知。）

7. 网上提交论文、办理离校手续、领取学位证和档案材料时间及过程另行通知。

**注：带※号为对宝钢、上应、首钢、京唐、22 冶、南京、大连等外地学员的要求。**

**祝大家顺利通过答辩！**

工程硕士课程项目中心

答辩论文验收单

姓名		学号		导师	
论文题目					
答辩中评委所提修改意见及建议 ( 答辩本人详细记录并填写 )			针对修改意见或建议所作的修改内容及 修改结果 ( 答辩本人填写 )		
格式问题:					
内容及结构问题:					
论文验收意见:					
验收人签字:					
年      月      日					

