

# 2018 年春季（1-6 月）工程硕士论文开题及答辩通知

根据研究生院学位办的要求及时间安排，工商管理学院拟定于 2018 年 6 月举行工程硕士论文答辩，现将论文开题及答辩的有关事宜作如下安排，请各位指导教师及准备开题和答辩的学员提前做好准备工作。

## 一.开题及答辩学员范围

2016 级及往届取得正式学籍的学员。

## 二.论文开题基本条件（具体安排及要求见表格）

1. 已经开题并通过的学员如准备参加 6 月份毕业论文答辩，请按要求及时间由导师提交资格审查表即可中，无需提交开题报告。
2. 尚未开题的学员按要求由导师提交资格审查表和开题报告。
3. 以前开题已通过但更换论文题目或项目者，需**重新**开题，由导师按要求重新提交资格审查表和开题报告。

## 三.毕业论文答辩基本条件

### 1.开题通过

论文开题未通过或未参加开题的学员不能参加论文答辩。

### 2.学分要求

修满东北大学专业学位研究生培养方案中规定的工程硕士 **32 学分并修完全部必修课**。可到研究生院网站 <http://www.graduate.neu.edu.cn/>，点击左侧“研究生管理信息系统”——>“研究生服务端”。研究生登录账号为：**学号**，初始密码为：**个人身份证号后六位**。登录后可查询研究生成绩。如有异议，请尽快与本中心陈老师联系。

### 3.学费要求

**学费必须缴清**，否则不能查询、审核和打印成绩单，影响答辩，后果学员自负。

### 4.论文准备要求

论文准备时间必须**半年以上**。

为保证论文质量，请准备答辩的学员多与导师沟通，特别是通过电子邮件与导师沟通的外地学员，因工作忙等借口减少或不与导师沟通者，导师有权取消学员的开题及毕业论文答辩资格。

### 三. 具体时间安排

时 间	内 容	具 体 说 明
1月10日（周三）前	将 <b>电子版</b> 资格审查表发送给导师， <b>由导师提交电子版</b> 给本中心陈老师。	已经开题并通过且不更换论文题目和项目的，拟申请参加6月份毕业答辩的学员，由导师提交资格审查表电子版即可。无需提交开题报告。
3月9日（周五）前	将 <b>电子版</b> 资格审查表及开题报告发送给导师， <b>由导师提交电子版</b> 给本中心陈老师。	尚未开题的学员由导师提交资格审查表和开题报告。 （见附件1、2） 未提交资格审查表和开题报告者将不安排答辩。
3月17日（周六）	校内论文开题答辩会。外地学员不用来本校开题。外地学员开题人数超过20人专家可到当地指导；时间另行通知。未超过则按本校开题时间。	1.中心组织专家对学员提交的开题报告进行现场答辩及评审，将对论文的选题方向和研究内容进行严格把关，选题方向不符合专业要求的不能通过开题；对研究内容不完整或任务量不够的根据情况不通过开题或进行开题报告修改。 2.开题不通过的学员不能参加6月份的答辩。（见附件3） 3.具体时间地点见当时网上通知。
5月27日（周日）前	申请答辩学员网上注册，提交新华社电子版照片。	<b>电子版照片只能提交一次</b> ，提交后不能修改，请严格遵守提交照片要求。请提前到当地新华社拍照。（见附件4）
5月31日（周四）前	提交 <b>匿名</b> 电子版论文及论文进度跟踪表。电子版论文要以“ <b>学号姓名</b> ”为文件名。 <b>请同时提交 WORD 及 PDF 两个版本的匿名电子版论文。</b>	1.论文电子版及 <b>论文进度跟踪表</b> 务必先发给导师，由导师转发给本中心陈老师， <b>学员直接传给本中心的论文概不受理（导师不能转发的请导师本人与本中心联系后方可由学生直接发邮件给陈老师）。</b> 2.学员在做论文期间要详细记录与导师沟通的相关内容，填写论文进度跟踪表，与论文电子版同时提交导师，沟通次数少于3次者导师及本中心有权取消其答辩资格，取消答辩资格者本中心会电话通知。（论文进度跟踪表见附件7） 3.提交的电子版论文均要匿名（包括封面页，英文页，致谢页）都不要出现学员及导师的信息。
6月4日（周一）	校内学员领学位材料。导师提交电子版论文后方可提交简单装订 <b>匿名</b> 论文 <b>五份</b> 。 准备答辩。（交论文只此一天，接受提前）	1.学位材料 <b>必须填写完整</b> ，答辩当天交给所在答辩组答辩秘书。（论文格式见附件5，学位材料填表说明见附件6） 2.校内学员提交的打印论文及校外学员提交的电子版论文均要匿名，包括封面页，英文页，致谢页都不要出现学员及导师的信息。导师没提交电子版论文学员不可提交打印论文。 3.提交的全部论文由中心老师进行表面质量检查，出现多处表面质量错误和格式不符合东北大学要求的不允许参加答辩。 4.校外学员由本中心负责安排论文打印。
6月10日（周日） 本校内答辩 6月16日（周六） 上海答辩（暂定）	正式答辩。 外地学员如不足20人按本校答辩时间来本校答辩，费用自理。	答辩时间地点及答辩顺序会在网上公布。答辩注意事项及答辩后工作安排、论文验收单（见附件8）。外地学员于答辩当天领取学位材料。

敬请各位导师及学员随时关注“**东北大学工商管理学院** <http://sba.neu.edu.cn/NewNeu/index.aspx> 网页中的**工程硕士**”，如有变动会及时在网页上发布，以最新公告为准。因答辩涉及到很多环节和程序，为保证论文答辩工作进行顺利，请各位导师和学员给予配合，严格**遵守时间，早做安排，严把论文质量关，过期将不予单独安排。**中心陈老师联系电话：024-83681493 陈老师邮箱：[xlchen@mail.neu.edu.cn](mailto:xlchen@mail.neu.edu.cn)

工程硕士课程项目管理中心

东北大学工商管理学院

2017年12月29日