

附件 8. 工程硕士学员答辩注意事项及答辩后工作安排

1. 答辩中自述论文一般不超过 8 分钟（重点讲述论文的主要工作及创新点），评委提问 15 分钟左右，具体情况以答辩组主席要求为准。8 点半正式开始，请答辩学员于 8 点到达指定教室，将答辩用 PPT 拷贝到电脑上。**PPT 中不要出现学员及导师信息，否则影响答辩，后果自负。**

2. 答辩中请学员在“**答辩论文验收单**”中详细记录评委所提问题，以便有针对性的修改。

3. 学员答辩结束后请等待主席宣布答辩决议后方可离开!!**答辩通过的学员**请询问答辩秘书并记录所在答辩组的答辩主席姓名及职称，评阅人姓名及职称（每人 2 位评阅人, 内评和外评）。

4. 答辩当天需提交的材料

(1) 符合要求的与网上提交的合格的电子版同版纸质 **2 寸照片 3 张, (粘到学位材料 1 张, 上交 2 张, 背面写姓名)。**

(2) 研究生登录账号为：**学号**，初始密码为：**个人身份证号后六位**。登录到东北大学 — 研究生管理信息系统 <http://www.graduate.neu.edu.cn/dongda/pyxt/index.jhtml> 中的“毕业与学位” — “提交答辩申请单” — “打印”，打印本人带照片的“在职硕士学位基本数据表”（1 页）**1 份，本人签字。**

(3) 填写完整的学位材料**(粘贴照片)**。外地学员的导师评语由本中心安排。

※(4) “独创性声明”页 **3 份**，选择上网交流时间并本人签字，两年后不管是否签字自动网上交流。**(宝钢、上应、首钢、京唐、22 冶、南京、大连等外地学员提交)**

5. 答辩**全票**通过的**校内**学员务必在 **6 月 15 日前**按要求修改论文，并找相关的老师验收签字后方可在东大冶金馆、小西门等地正式装订成统一封皮及格式的东北大学硕士学位论文 **3 份**。

答辩**全票**通过的来本校答辩的外地学员由验收老师提交验收合格的电子版论文和论文验收单。

6. 答辩有 1 票未通过的校内学员验收后交 10 份简单装订的**匿名**论文，1 票未通过的来本校答辩的外地学员由验收老师提交匿名电子版论文和论文验收单，等待本中心上会后结果通知。

校内学员请于 **6 月 20 日（接受提前，不能错后!!!）**向本中心（南湖校区 10 舍 B 区 345 房间）提交以下相关材料：

(1) 有论文验收人签字的**论文验收单 1 份**。

(2) 交送本中心**正式装订的论文 1 份**。**其他 2 份**：交给导师 1 份，在办理离校时交图书馆 1 份，请妥善保管。

(3) **正式装订的硕士学位论文封面更新，请以最新版的打印装订。**

(4) 正式论文的**电子版**（word 和 PDF 文档）以“**答辩序号+学号姓名**”为文件名，整篇论文只允许在一个文档里并必须在**电子文档**的论文结尾处加上：图数、表数、总页数、参考文献数。

(5) **论文的独创性声明页**必须选择上网交流时间并**本人与导师签字**，两年后不管是否签字都自动网上交流。

※7. 答辩**全票**通过的**上海答辩**的学员务必在 **6 月 22 日前**按要求修改论文，提交有验收老师签字的论文验收单 1 份和验收合格的正式论文的电子版（word 和 PDF 文档），以“**答辩序号+学号姓名**”为文件名。正式论文的打印和装订由本中心负责安排。（1 票未通过的上海答

辩学员验收后提交**匿名**电子版论文（word 和 PDF 文档）以“答辩序号+学号姓名”为文件名，由本中心负责安排打印，等待本中心通知。）

8. 办理离校手续、领取学位证和档案材料时间及过程另行通知。

注：带※号为对在上海答辩的外地学员的要求。（如果不足 20 人则全部按本校时间安排）

祝大家顺利通过答辩！

工程硕士课程项目中心

答辩论文验收单

姓名		学号		导师	
论文题目					
答辩中评委所提修改意见及建议 (答辩本人详细记录并填写)			针对修改意见或建议所作的修改内容及 修改结果 (答辩本人填写)		
格式问题：					
内容及结构问题：					
论文验收意见：					
验收人签字：					
年 月 日					